



Instructions aux auteurs

Le *Journal officiel de l'Association pour la microbiologie médicale et l'infectiologie Canada* (JAMMI) est une publication à libre accès appartient à l'Association pour la microbiologie médicale et l'infectiologie (AMMI) Canada, dont il est la revue officielle. Elle examine, en vue de les publier, des articles originaux, des essais cliniques comparatifs, des articles de synthèse et des études de cas concernant tous les aspects de l'infectiologie. Sont également bienvenus les articles traitant des questions déontologiques ou politiques qui touchent l'exercice de la profession et les lettres au rédacteur afin de susciter un débat sur des enjeux actuels. La revue est heureuse d'accepter les articles écrits en anglais et en français. Il est entendu que les manuscrits reçus ont été soumis uniquement au JAMMI et qu'ils ne contiennent, mis à part les résumés, aucun écrit précédemment publié ou à l'étude en vue d'être publié ailleurs. Les lecteurs sont autorisés à réutiliser, à diffuser et à reproduire les articles publiés dans la revue, à condition que le travail original soit correctement cité et que la réutilisation ne soit pas de nature commerciale. Pour obtenir la permission de réutiliser les écrits de la revue à des fins commerciales, veuillez communiquer avec l'éditeur à journals@utpress.utoronto.ca. L'approbation écrite du comité sur l'éthique humaine et animale doit être incluse dans le manuscrit. Les déclarations et les opinions n'engagent que la responsabilité de l'auteur. Le JAMMI souscrit aux principes relatifs au compte-rendu d'essais cliniques aléatoires de la déclaration CONSORT (JAMA 1996;276:637-639). Les auteurs qui réalisent des essais cliniques aléatoires et qui souhaitent les faire publier sont invités à examiner ce document.

PROCESSUS DE SOUMISSION DE MANUSCRIT

La soumission et l'évaluation des articles ainsi que le travail éditorial pour le JAMMI se font dans notre système en ligne de gestion de l'évaluation par les pairs ScholarOne Manuscripts. Nous vous prions de bien vouloir passer par ScholarOne Manuscripts pour soumettre vos contenus à la revue.

Si vous contribuez à la revue pour la première fois, allez au <https://mc04.manuscriptcentral.com/jammi> et cliquez sur Créer un compte. On vous demandera de remplir un bref formulaire. Cliquez sur Terminer lorsque vous aurez fini pour enregistrer vos données. Vous pourrez alors ouvrir une session à l'aide du nom d'utilisateur et du mot de passe que vous aurez créés et accéder à la page d'accueil, votre point de départ pour toutes les fonctions auxquelles vous avez accès.

Si vous avez déjà contribué à la revue, allez au <https://mc04.manuscriptcentral.com/jammi> et suivez les instructions pour ouvrir une session.



Pour obtenir un soutien technique, allez au <http://mchelp.manuscriptcentral.com/gethelpnow/> ou écrivez à ts.mcsupport@thomson.com.

Frais de soumission

Chaque soumission doit être accompagnée d'un paiement non remboursable de 56.50 \$ (toutes taxes comprises). Les articles intégraux seront publiés au <http://jammi.utpjournals.press>.

Frais de publication

En plus des frais de soumission de 56.50 \$, des frais de traitement d'article sera appliqué aux articles qui sont acceptés. Les frais de traitement d'article sont calculés par page (une page étant constituée de 550 mots). Pour les membres d'AMMI Canada, les frais s'élèvent à 500 \$* pour la première page et à 200 \$* pour chaque page suivante. Pour les non-membres, les frais s'élèvent à 750 \$* pour la première page et à 300 \$* pour chaque page suivante. Pour plus d'information sur l'adhésion, veuillez consulter www.ammi.ca.

* Veuillez noter : les taxes sont en sus.

PRÉSENTATION DES MANUSCRITS

Les manuscrits doivent être enregistrés dans un fichier texte unique, au format .doc ou .docx. Chaque manuscrit doit être accompagné par une lettre de présentation qui décrit en détail le texte soumis et, s'il y a plus d'un auteur, qui indique à quel auteur il faut faire parvenir la correspondance et les épreuves (prière d'inclure une adresse de correspondance, des numéros de téléphone et de télécopieur et une adresse courriel). Les abréviations doivent être définies à la première mention dans le texte. Les mesures doivent être exprimées au moyen d'unités du SI. Les sections de la méthodologie, des résultats et de l'analyse doivent comprendre les titres et les sous-titres appropriés. Les références, les illustrations et les tableaux doivent être cités dans le texte au moyen de chiffres qui leur sont attribués selon leur ordre de mention dans le texte. Structurer le manuscrit de la façon suivante : page titre, sommaire, résumé structuré et mots-clés, introduction, méthodologie, résultats, analyse, remerciements, références, légendes des illustrations, tableaux et illustrations. Ne pas importer d'illustrations dans le fichier texte. Numéroter les pages de manière consécutive, la page titre correspondant à la page 1. Le nom de famille de l'auteur principal doit figurer dans le haut de chaque page.

Page titre

En plus du titre principal, la page titre doit comporter un titre courant court de 50 caractères ou moins et le nom des auteurs (y compris le nom complet, le prénom ou le second prénom) ainsi que leurs titres et leurs affiliations. Indiquer le nom de l'établissement d'où provient le texte.



Résumé et mots-clés

Sur une page à part, rédiger un résumé structuré d'au plus 300 mots pour les articles majeurs (y compris les articles de synthèse). Les résumés des études de cas n'ont pas à être structurés et leur longueur maximale est de 150 mots. Le résumé doit être substantiel et non purement descriptif. N'abrégé que les unités de mesure. À la fin du résumé, inclure une liste de trois à huit mots-clés aux fins d'indexage.

Remerciements

De brefs remerciements peuvent figurer à la fin du texte, avant les références.

Références

Signaler les références dans le texte au moyen de chiffres arabes entre parenthèses sur la ligne. Établir la liste des références à double interligne, séparément du texte, chaque référence numérotée consécutivement selon son ordre de mention dans le texte. Les références citées dans une illustration ou un tableau mais pas dans le texte doivent également être numérotées suivant les références dans le texte. Les communications personnelles, les manuscrits en préparation et les autres données non publiées ne doivent pas être cités dans la liste de références, mais peuvent être mentionnés dans le texte entre parenthèses. Signaler les résumés par l'abréviation « Rés. » et les lettres au rédacteur en chef par la mention « Lettre » entre parenthèses; les résumés ne peuvent être cités s'ils datent de plus de 2 ans. Les références s'écrivent selon le style Index Medicus. Les références de périodique doivent contenir des numéros de page inclusifs; les références de livre, des numéros de page individuels; les références de site Web, la date de mise à jour, si indiquée, et la date de consultation. (Les références aux autres types de document électronique doivent comprendre le format du document.) Les abréviations de revue doivent être conformes à celles utilisées dans Index Medicus, National Library of Medicine. 2.1, 2017. Toute référence à un document accessible au public par Internet doit comprendre l'URL de ce document. Les sections suivantes présentent le style et la ponctuation propres à chaque type de référence.

Périodiques

Si six auteurs ou moins, les énumérer tous; autrement, énumérer les trois premiers et ajouter la mention *et coll.* Ne pas inscrire de point après les initiales des auteurs.

1. Kohl P, Day K, Noble D, et coll. Cellular mechanisms of cardiac mechano-electric feedback in a mathematical model. *Can J Cardiol* 1998;14:111–9.



Livres

2. Svensson LG, Crawford ES. Cardiovascular and Vascular Disease of the Aorta. Toronto: WB Saunders Company, 1997:184–5.

Chapitres de livre

3. Trehan S, Anderson JL. Thrombolytic therapy. Dans: Yusuf S, Cairns JA, dir. Evidence Based Cardiology. London: BMJ Books, 1998:419–44.

Sites Web

4. National Library of Medicine. Images from the History of Medicine. www.nlm.nih.gov/ihm (Consulté le 5 janvier 1999).

Tableaux

Disposer à double interligne, sur une page à part du reste du texte, en inscrivant le numéro au-dessus du tableau et les notes explicatives au-dessous. Le numéro de chaque tableau doit être écrit en chiffres arabes et correspondre à l'ordre de mention du tableau dans le texte. Si des abréviations sont employées, la note de bas de page doit comprendre une liste alphabétique. Pour reproduire un tableau déjà publié ailleurs, inclure la permission écrite de l'éditeur.

Illustrations

- Les illustrations doivent être soumises dans leur format original. Les lettres, les chiffres, les lignes et les autres éléments des illustrations doivent être assez gros pour être réduits et reproduits.
- Les images doivent avoir une résolution d'au moins 300 ppp ou une largeur d'au moins 25 pouces.
- Les graphiques doivent être créés au moyen de Microsoft Word (.doc/.docx), de Microsoft PowerPoint (.ppt/.pptx), de Microsoft Excel (.xls) ou d'Adobe Illustrator (.ai ou .eps). Ils doivent ensuite être enregistrés au format .pdf ou .eps.
- Les photographies et les graphiques importés dans les illustrations doivent aussi être soumis séparément lors de la soumission des figures sur ScholarOne. Pour ce qui est des photographies et des graphiques, veuillez soumettre des fichiers numériques graphiques enregistrés en haute résolution au format .jpeg, .tiff, ou .pdf. Insérez des repères de coupe sur les photomicrographies afin de délimiter la zone essentielle, et signalez les particularités avec des flèches (qui doivent contraster avec l'arrière-plan).



Légendes des illustrations

Écrire les légendes à double interligne à la fin du document (après les références), chaque numéro d'illustration correspondant à l'ordre de présentation des illustrations dans le texte. À la fin de chaque légende, définir les abréviations employées dans l'illustration correspondante. Les légendes devraient contenir suffisamment d'information pour que l'illustration s'interprète sans recours au texte. Pour reproduire une illustration déjà publiée ailleurs, obtenir la permission écrite de l'éditeur.

Questions relatives aux politiques

La responsabilité quant aux déclarations et aux opinions appartient aux auteurs. Chaque manuscrit soumis doit être accompagné d'une lettre de transmission qui indique que tous les auteurs ont participé à la recherche, ont relu l'article et sont d'accord avec son contenu.

Conflit d'intérêts

Au moyen du formulaire Conflit d'intérêts disponible sur ScholarOne durant le processus de soumission, chaque auteur doit déclarer les associations commerciales et les autres ententes (rémunération reçue, ententes relatives aux patients ou aux licences, potentiel de profit, consultation, propriété d'actions, etc.) qui pourraient engendrer un conflit d'intérêts relativement à l'article. Cette information sera mise à la disposition du rédacteur en chef et des évaluateurs et, à la discrétion du rédacteur en chef, elle pourra faire l'objet d'une note de bas de page.

Aspect éthique des expériences impliquant des humains ou des animaux

S'il y a participation de sujets humains, le texte doit indiquer que chaque sujet a donné un consentement éclairé et que le protocole a reçu l'approbation du comité d'examen de l'établissement de recherche. S'il y a utilisation d'animaux de laboratoire, inclure dans le texte une déclaration indiquant que les procédures suivies sont conformes aux politiques de l'établissement de recherche.

Épreuves

Les auteurs sont invités à conserver une copie de leur manuscrit original, car les épreuves leur seront envoyées sans le manuscrit. Afin d'éviter les retards de publication, les auteurs sont tenus de renvoyer les épreuves par courriel dans un délai de 48 heures.

TYPES D'ARTICLE

Le JAMMI publie plusieurs types d'articles, dont des articles originaux, des études de cas et des vignettes cliniques. Pour obtenir une description complète des types d'article et des exigences



particulières rattachées à chacun, veuillez consulter le <http://jammi.utpjournals.press/article-types>.

AUTRES RESSOURCES POUR LES AUTEURS

UTP offre une compilation de conseils, de directives et de renseignements précieux aux auteurs qui doivent choisir où et comment soumettre les travaux qu'ils souhaitent voir publiés. Nos ressources en ligne pour auteurs contiennent notamment de l'information sur le processus de publication, la façon de soumettre un article, les endroits où le faire, le type de contenu à présenter, la promotion et les moyens de communiquer avec les revues d'UTP.

<http://www.utpjournals.press/resources/for-authors>